

СОГЛАСОВАН

Министр имущественных и земельных
отношений Камчатского края
Б.И. Выборов



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки
Камчатского края



УСТАВ

**краевого государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Камчатский институт развития образования»**

г. Петропавловск-Камчатский

2015

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования» (далее - Учреждение) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 22.09.2015 № 1565 «О переименовании и изменении структуры краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования взрослых «Камчатский институт повышения квалификации педагогических кадров» переименовано из краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования взрослых «Камчатский институт повышения квалификации педагогических кадров».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство образования и науки Камчатского края (далее – Учредитель).

Имущество Учреждения является государственной собственностью Камчатского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования».

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке – КГАУ ДПО «Камчатский ИРО».

Полное наименование Учреждения на английском языке – regional state autonomous institution of continuing professional education «Kamchatka Institute for Education Development».

Сокращенное наименование на английском языке: RSAICPE «Kamchatka IED».

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:
683000, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д. 26.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения как государственного учреждения – автономное.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

1.7. Учреждение в соответствии с федеральным законодательством об образовании является организацией дополнительного профессионального образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, финансовом органе Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки на русском и английском языках со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление уставной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, кафедры, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения.

Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.19. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также настоящим уставом.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

Целями деятельности Учреждения также являются:

1) оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

2) организационно-методическое обеспечение реализации основных направлений федеральных и региональных программ (проектов) развития образования;

3) организация и проведение комплексных исследований и разработок, направленных на развитие региональной системы образования;

4) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей населения, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

5) повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

б) развитие дополнительного профессионального образования в Камчатском крае.

2.3. Для достижения своих уставных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе посредством дистанционных технологий;

2) учебно-методическая деятельность:

а) разработка программ дополнительного профессионального образования, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций и учебных пособий;

б) разработка механизмов реализации, экспертиза действующих или вновь создающихся учебных планов и программ, внедрение новых педагогических технологий;

в) подготовка методических пособий, рекомендаций для педагогических и руководящих работников образовательных организаций, специалистов органов местного самоуправления в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, направленных на обновление и совершенствование образовательного процесса;

г) иная учебно-методическая деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации;

3) проектная деятельность:

а) научно-методическое сопровождение реализации федеральных проектов и программ развития образования;

б) участие в разработке и реализации региональных проектов и целевых программ развития образования;

в) оказание содействия специалистам органов местного самоуправления в Камчатском крае, осуществляющих управление в сфере образования, методическим службам в реализации целевых программ и проектов;

4) организационно-технологическая деятельность:

а) организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников образования;

б) организационно-методическое обеспечение проведения аттестации педагогических работников;

в) организационное сопровождение федеральных и региональных программ, проектов, олимпиад, конкурсов;

г) координация работы муниципальных методических служб;

д) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и опыта управления образовательной организацией;

е) организация и проведение презентаций, деловых встреч, семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

5) информационно-аналитическая деятельность:

а) мониторинг реализации долгосрочных (среднесрочных, краткосрочных) программ, проектов в сфере образования в Камчатском крае;

б) создание и поддержка баз данных по направлениям деятельности Учреждения, библиотечных фондов и других информационных ресурсов;

в) комплексный анализ функционирования системы регионального образования;

б) научно-методическая и научно-исследовательская деятельность:

а) организация и проведение научно-методической, опытно-экспериментальной, консультативно-внедренческой деятельности по актуальным вопросам развития образования;

б) участие в проведении экспертизы профессиональной деятельности при аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Камчатского края;

в) проектирование и организация сетевого взаимодействия инновационных площадок и организаций, внедряющих инновационные программы;

г) научная экспертиза и рецензирование образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, рекомендаций, материалов по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, других документов по профилю работы Учреждения;

7) издательская деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает государственное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение, кроме указанных в части 2.5 настоящего раздела государственного задания и обязательств, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем уставе.

2.8. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам на основании заключенных с ними договоров об оказании платных образовательных услуг следующие услуги:

1) обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

2) организация и проведение подготовительных курсов для поступления в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;

3) организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, смотров, съездов, конгрессов и иных мероприятий в области образования и науки, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

4) обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете.

Предоставление Учреждением платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

1) разработка учебно-тематических планов и программ для образовательных организаций и работников системы образования;

2) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о готовности к изданию новой учебно-методической литературы: учебно-методических материалов, пособий, рекомендаций, а также анализ образовательных программ);

3) научная экспертиза и рецензирование образовательных программ, учебно-методических материалов, проектов, рекомендаций по заявкам потребителей;

4) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

5) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или слушателями Учреждения;

6) осуществление международного сотрудничества по направлениям деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

7) реализация редакционной, канцелярской, издательской, полиграфической, информационной продукции;

8) создание информационных ресурсов и предоставление услуг в области информационных технологий;

9) организация поставки продукции общественного питания;

10) выполнение аналитических, научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

11) редакционно-издательская деятельность, издание журналов и иных учебных материалов;

12) разработка олимпиадных заданий и контрольно-измерительных материалов;

13) оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

14) разработка критериев, показателей и индикаторов для различных исследований по заявкам муниципальных образований, образовательных организаций, обработка полученных данных, подготовка аналитических обзоров;

15) оказание услуг по временному проживанию;

16) транспортные услуги;

17) посреднические услуги;

18) услуги аренды.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности устанавливается Учреждением.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения (далее – Совет), Наблюдательный совет.

3.3. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) избрание Совета, принятие Положения о Совете, рассмотрение результатов работы Совета;

2) обсуждение вопросов, касающихся деятельности Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

4) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5) рассмотрение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение ректором Учреждения или Советом.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ректор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за одну неделю до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Общем собрании, принятом на Совете.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет, созданный в целях совершенствования деятельности Учреждения, более полного решения всеми его структурными подразделениями уставных задач.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете, принятым Общим собранием.

В состав Совета по должности входят ректор Учреждения, проректоры; также могут входить руководители структурных подразделений Учреждения, сотрудники Учреждения. Представители от каждой категории работников Учреждения избираются в члены Совета на Общем собрании путем тайного голосования.

Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Председателем Совета является ректор Учреждения.

В состав Совета могут входить представители Учредителя, методических служб края, ученые.

Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет.

Состав Совета утверждается приказом ректора Учреждения. В случае увольнения работника Учреждения, являющегося членом Совета, он автоматически выбывает из его состава.

Избрание нового члена Совета осуществляется в установленном порядке

и объявляется приказом ректора Учреждения. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию более половины его членов. В случае досрочного изменения состава членов Совета заполнение вакансий происходит в соответствии с процедурой формирования основного состава Совета. Делегирование полномочий члена Совета другим лицам не допускается.

Совет формирует образовательную политику Учреждения, его основной задачей является обеспечение развития Учреждения с целью реализации инновационного образовательного процесса и образовательной политики в Камчатском крае, изучение, обобщение и распространение результативного педагогического опыта.

К компетенции Совета относятся:

1) принятие решений по важнейшим вопросам организации образовательной, учебно-методической, проектной, организационно-технологической, информационно-аналитической, научно-методической, научно-исследовательской, издательской и хозяйственной деятельности, международных связей Учреждения и его структурных подразделений;

2) принятие порядка разработки, экспертизы и утверждения образовательных программ, в том числе дополнительных профессиональных программ;

3) утверждение планов и стратегий развития Учреждения и совершенствования научно-методического обеспечения учебного процесса;

4) утверждение годового плана работы Учреждения;

5) утверждение отчетов о работе Учреждения, рассмотрение предложений по совершенствованию работы администрации и коллектива Учреждения;

6) рассмотрение иных вопросов, формирующих внутреннюю и внешнюю политику Учреждения.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Совета в случаях, не терпящих отлагательства, созываются ректором Учреждения либо по требованию не менее 1/3 членов Совета.

Заседания Совета могут быть расширенными (когда на заседании присутствуют приглашенные лица) и закрытыми (когда в заседании участвуют только члены Совета).

Работа Совета осуществляется по плану, разрабатываемому на календарный год. План работы обсуждается на последнем заседании Совета и утверждается ректором Учреждения. Вносить предложения в план работы Совета имеют право все члены Совета, а также структурные подразделения Учреждения.

Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более двух третей списочного состава и, по крайней мере, по одному представителю всех представленных в Совете категорий работников Учреждения.

Решение Совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, оформляется протоколом и подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

Решения Совета доводятся в трехдневный срок до членов коллектива и

являются обязательными к исполнению.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. В Учреждении создан Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Министерства и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета входят представители иных государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Ректор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Ректор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учреждением.

Полномочия членов Наблюдательного совета прекращаются в случаях, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает

его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или ректора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или ректора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или ректора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или ректора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению ректора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения ректора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения ректора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1–4 и 8 настоящей части, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящей части, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящей части, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 настоящей части, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящей части, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1–8 и 11 настоящей части, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящей части, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящей части, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящей частью, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или ректора Учреждения.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

5) перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

б) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем абзаце порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящей части.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ректор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Ректор Учреждения, назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности ректора Учреждения из числа кандидатов на должность ректора Учреждения, соответствующих квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, прошедшим в порядке, установленном Учредителем, соответствующую аттестацию, и подавшим документы в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

Ректор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает и прекращает срочный трудовой договор с ректором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ректор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

Ректор Учреждения, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

1) обеспечивает системную образовательную, научно-методическую и административно-хозяйственную работу Учреждения;

2) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

4) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5) обеспечивает объективность оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ;

6) совместно с Советом и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования;

8) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

9) в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

10) в пределах установленных Учреждению средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

11) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

12) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

13) осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности;

14) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в установленные сроки;

15) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

16) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации;

17) обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

18) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

19) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

20) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

21) принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения Совета;

22) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

23) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения;

24) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

25) обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

26) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершает сделки от имени Учреждения;

27) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

28) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», трудовым договором, должностной инструкцией.

Права и должностные обязанности ректора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре,

заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Должностные обязанности ректора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Ректор Учреждения несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения.

3.7. В Учреждении могут создаваться советы по направлениям деятельности: методический, редакционно-издательский и другие советы, создание которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет обособленное имущество, необходимое ему для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

4.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения государственного задания Учредителя;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований (субсидий) краевого бюджета;

3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями Учредителя и Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета, а также находящееся у Учреждения

особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе с согласия Министерства и с учетом письменного мнения Учредителя вносить имущество, указанное в части 4.6 настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им это имущество иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.10. Министерство осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного в оперативном управлении, в следующих формах:

- 1) проводит проверки использования Учреждением имущества;
- 2) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Учреждением имущества;
- 3) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.11. Учреждение обязано:

- 1) представлять имущество к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в установленном порядке;

2) отчитываться перед Министерством за состояние и использование имущества;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников и населения.

4.12. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Камчатский край.

4.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Министерства.

4.15. Министерство не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.16. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с федеральным законодательством.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания и на иные цели в виде субсидий из бюджета Камчатского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения также осуществляется за счет:

1) доходов от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим уставом;

2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;

3) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

4.18. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.19. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.20. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

4.22. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели развития образования.

4.23. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией при принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы и порядок текущего контроля качества обучения, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются ректором Учреждения посредством издания приказа Учреждения.

5.4. Положения о структурных подразделениях, в том числе об обособленном структурном подразделении Учреждения, утверждаются ректором Учреждения единолично путем издания локального нормативного акта.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников Учреждения, принимаются с учетом мнения профессиональных союзов работников Учреждения (при их наличии) в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством.

5.6. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, принимаются с учетом мнения Совета.

5.7. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу со дня их подписания или со дня, указанного в локальном нормативном акте.

5.9. Работники Учреждения должны быть ознакомлены со всеми локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

6.1. Новая редакция устава, изменения в настоящий устав, разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

6.2. Внесение изменений в устав осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Камчатского края.

6.3. Зарегистрированные устав в новой редакции и изменения в настоящий устав в обязательном порядке доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 105, г. Петропавловск-Камчатский, 683024
Освоенный государственный
регистрационный номер 50-0000000000-0000000000
50-0000000000-0000000000 г. государственным
регистрационным номером 50-0000000000-0000000000
СТАРШИЙ
ГОСНАЛОГИСЕКТОР (подпись) (Ф.И.О.)
ПАВЛЮК Е. П.

Пронумеровано и
скреплено
печатью
22 (двадцать два)
листа

Главный специалист
отдела правовой
и организационно-
кадровой работы
Министерства
образования и науки
Камчатского края

