



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»

И.Д. Чаплыгина

приказ от 10.01.2019 г. № 2/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом краевого государственного автономного учреждения «Камчатский институт развития образования» (далее – Институт) с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в Институте.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Институте осуществляется с персональных компьютеров/ ноутбук, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Института осуществляется с персональных компьютеров/ноутбуков, подключенных к локальной сети Института, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Институте педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется главным специалистом отдела технического сопровождения и информационной безопасности.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам Института обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Институтом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Института, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам Института по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение библиотечного фонда Института. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом Института, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников Института к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным аудиториям, актовому залу и иным помещениям, а также местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным аудиториям, актовому залу и иным помещениям, а также местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с сотрудниками учебно-методического отдела.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом ректора Института.

6.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.